

Overeenkomst Support en onderhoud procesautomatisering

tussen

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

en

<Opdrachtnemer>

<datum>

<contractnummer>

<kenmerk/Corsanummer>

Inhoudsopgave

Artikel 1:	Overeenkomst
Artikel 2:	Begrippenlijst
Artikel 3:	Rechtsverhouding
Artikel 4:	Voorwerp van de overeenkomst
Artikel 5:	Aanvang en einde van de Overeenkomst
Artikel 6:	Plaats van het verrichten van de Dienst
Artikel 7:	Leveringsvoorwaarden
Artikel 8:	Garanties:
Artikel 9:	Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen
Artikel 10:	Facturatie
Artikel 11:	Geheimhouding
Artikel 12:	Overdracht van rechten en verplichtingen
Artikel 13:	Geschillen
Artikel 14:	Integriteitsbepaling
Artikel 15:	Slotbepaling

1 Overeenkomst

Aangaande dienstverlening in het kader van de Europese aanbesteding "Support en onderhoud procesautomatisering", kenmerk xxxx

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger HHSK>, en hierna te noemen HHSK of Opdrachtgever

en

<Naam Opdrachtnemer> te <vestigingsplaats Opdrachtnemer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer> <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger Opdrachtnemer>, en hierna te noemen <naam Opdrachtnemer> of Opdrachtnemer,

in overweging nemende dat:

- * Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure onder nummer <publicatienummer aanbesteding> heeft gepubliceerd tot het verrichten van de bovengenoemde Dienst, dit alles op basis van de eisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument behorende bij de aanbesteding Support en onderhoud procesautomatisering, <kenmerk>;
- * Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de te verlenen Dienst;
- * Opdrachtnemer op <datum> een inschrijving aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- * Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen;

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

2 Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. Opdrachtnemer:
de leverancier die de opdracht tot het uitvoeren van de Dienst aanneemt;
- b. Opdrachtgever:
hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- c. Partijen:
alle bij de Overeenkomst betrokken partijen;
- d. Prijs:
de prijs van de in het aanbestedingsdocument gespecificeerde producten en diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever;
- e. Dienst:
de <dienstverlening> zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument;
- f. Levering:
de <levering> zoals gespecificeerd in het Aanbestedingsdocument;
- g. Personeel van Opdrachtnemer:
alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken
- h. Bijlagen:
aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen
- i. Overeenkomst:
waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst <contractnummer> met alle documenten (welke allen deel uitmaken van de overeenkomst) zoals benoemd in artikel 3, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.

3 Rechtsverhouding

- 3.1 De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door de navolgende documenten, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd stuk:
- De Overeenkomst;
 - <de nota van inlichtingen>;
 - <het aanbestedingsdocument en de bijlagen>;
 - De Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (AWBIT) 2018;
 - de aanbieding van de opdrachtnemer.

4 Voorwerp van de overeenkomst

4.1 Onder de voorwaarden van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer zorg om Opdrachtgever te ondersteunen de besturing van het procesautomatiseringssysteem ABB 800xA in optimale conditie te houden. De volgende eisen zijn van toepassing:

Volgnr.	Onderwerp	SLA (respons tijd en oplevering)
1.	HHSK heeft de mogelijkheid telefonisch in contact te treden om op deze manier het aangemelde hard- of softwareprobleem op te lossen.	De response tijd voor aanvang van de assistentie is maximaal 1 uur.
2.	HHSK heeft de mogelijkheid via e-mail in contact te treden om op deze manier het aangemelde hard- of softwareprobleem te melden.	De response tijd voor aanvang van de assistentie is maximaal 4 uur.
3.	HHSK geeft de mogelijkheid om op afstand in te loggen op de procesautomatisering omgeving van HHSK.	De response tijd voor aanvang van de assistentie is maximaal 2 uur.
4.	In opdracht van HHSK wordt een ongeplande reparatie uitgevoerd op locatie in verband met een spoedeisende storing.	De response tijd voor aanvang van de assistentie is maximaal 8 uur.
5.	Periodieke rapportage: minimaal 2x per jaar worden gemelde incidenten gerapporteerd aan HHSK en indien nodig besproken/geëvalueerd.	Binnen 2 weken na halfjaar

- 4.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Overeenkomst.

5 Aanvang en einde van de Overeenkomst

- 5.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van drie (3)jaar. Deze Overeenkomst vangt aan op **1 juli 2022** en eindigt op **30 juni 2025**.
- 5.2 Bij wederzijdse tevredenheid bestaat de mogelijkheid het contract tweemaal te verlengen met telkens de duur van een (1) jaar. Uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode zullen Partijen met elkaar in contact treden om te bepalen of de Overeenkomst zal worden verlengd.

6 Plaats van het verrichten van de Dienst

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de Dienst, zullen in beginsel worden verricht op het hoofdkantoor van hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard te Rotterdam, tenzij schriftelijk anders is of wordt overeengekomen.
- 6.2 De Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen

tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Dienst dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten. De Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

7 Leveringsvoorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (AWBIT) 2018 van toepassing.
- 7.1 De algemene leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of leveranciers van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8 Garanties:

- 8.1 De opdrachtnemer garandeert dat:
- de door of namens hem op grond van de overeenkomst c.q. opdracht te verlenen diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd;
 - de door of namens hem te verrichten diensten/te verlenen leveringen en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in het Aanbestedingsdocument;
 - de in het Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventueel daarna doorlopende opdrachten;
 - voor de duur van de overeenkomst en eventueel daarna doorlopende verlengingen zijn personeel voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring;
 - te handelen conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

9 Prijzen, prijsstelling en prijswijzigingen

- 9.1 De prijzen en uurtarieven zoals aangegeven in de aanbieding van Opdrachtnemer zijn van toepassing.
- 9.2 Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen.
- 9.3 Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste jaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst (vanaf 1 juli 2023).

De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar, per 1 juli van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de CBS dienstenprijsindex (DPI), Diensten prijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, 6202 Computer advisering, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$$

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerd kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

- 9.4 Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek bevat de huidige prijzen en tarieven en een voorstel van de nieuwe prijzen en tarieven op basis van definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.
- De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze wordt als addendum toegevoegd aan de Overeenkomst.
- 9.5 De Prijs wordt berekend in Euro's en exclusief BTW.
- 9.6 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het prijsbeleid zoals omschreven in het

Aanbestedingsdocument. Afwijkingen in het prijsbeleid kunnen alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.

10 Facturatie

10.1 Vanaf 1 april 2022 gaat het hoogheemraadschap volledig over op e-facturatie.

Kunt u al e-facturen verzenden? Wij zijn bereikbaar op:

NL:OINO: 00000001813648762000

KvK: 52213463.

Op onze site vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen.

[e-facturatie \(schielandendekrimpenerwaard.nl\)](http://e-facturatie(schielandendekrimpenerwaard.nl))

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
- hoogte van de vergoeding
- verschuldigde BTW
- afdelingsnaam
- bestelnummer

Facturering vindt volgens de volgende schema:

1. Vaste kosten per afdeling: vooraf in het begin van het kwartaal
2. Variabele kosten: achteraf per kwartaal in het begin van het eerst volgende kwartaal.

10.2 Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.

11 Geheimhouding

11.1 Partijen erkennen dat de relatie, de inhoud van de Overeenkomst en enige informatie die hun ter kennis zal komen strikt vertrouwelijk is. Uitsluitend met goedkeuring van de Opdrachtgever kan de opdracht als eventuele referentie worden gebruikt.

11.2 Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

11.3 Opdrachtgever hanteert een gedragscode voor goed ambtelijk handelen. Opdrachtnemer, diens betrokken Personeel en door hem voor de Dienst ingeschakelde derden, heeft kennisgenomen van de gedragscode van Opdrachtgever en zullen naar deze code handelen in voorkomende gevallen.

12 Overdracht van rechten en verplichtingen

12.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

13 Geschillen

13.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

14 Integriteitsverklaring

14.1 Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Overeenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

15 Slotbepaling

- 15.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 15.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

<Plaats, datum>

Getekend voor Opdrachtgever:

<Plaats, datum>

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

De heer/mevrouw <naam>
<functienaam>

Handtekening

De heer/mevrouw <naam>
<functienaam>

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (AWBIT) 2018
3. Inschrijving Opdrachtnemer
4. Document Afspraken en Procedures (DAP)